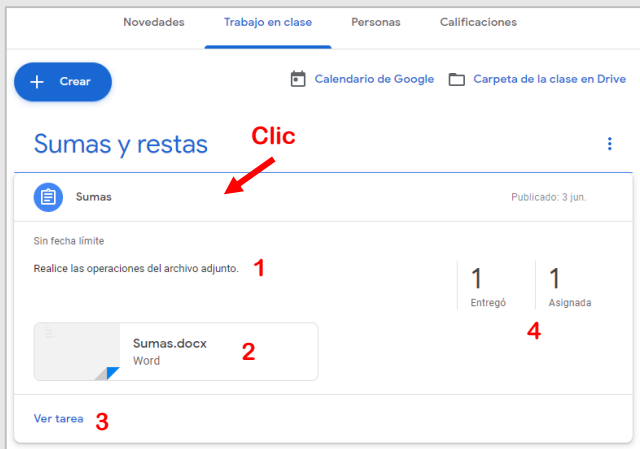


Calificar tareas en Classroom

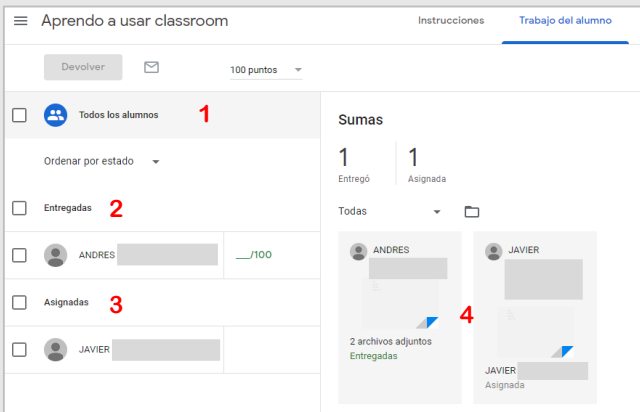
1. En la sección de “Trabajo en clase”, dar clic en la tarea asignada y se mostrarán los siguientes elementos.



- 1- Instrucciones o descripción de la tarea.
- 2- Los archivos adjuntos originales se visualizarán en este apartado.
- 3- Opción para mostrar los detalles de la tarea y elementos de revisión.
- 4- En este apartado se visualizarán el número de alumnos que han entregado su tarea y los que faltan de entregarla.

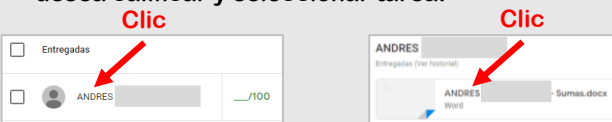
Calificar tarea

1. Al dar clic en “Ver tarea”, en la sección de “Trabajo del alumno” aparecerán las siguientes opciones.

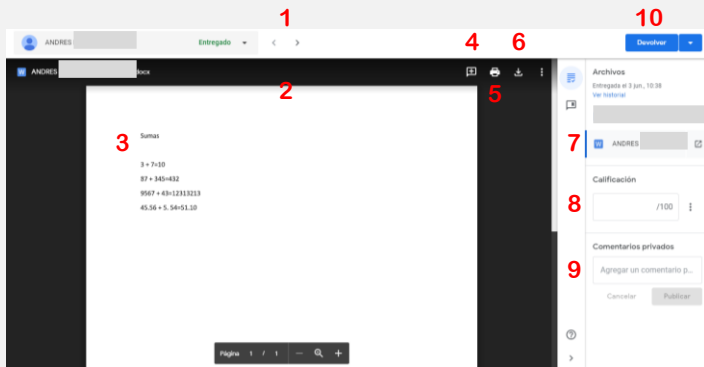


- 1- Al dar clic, en el espacio de la derecha se visualizarán las tareas asignadas y entregadas por todos sus alumnos.
- 2- En este espacio se visualizan los alumnos que han entregado la tarea.
- 3- En este espacio se visualizan los alumnos a los que se les asignó la tarea pero no la han entregado.
- 4- En este espacio se visualizarán las tareas.

2. En el espacio de “Entregadas” dar clic al alumno que desea calificar y seleccionar tarea.



3. Aparecerán las siguientes opciones.

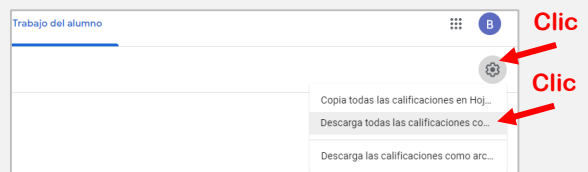


- 1- Selección de alumno.
- 2- Opción de abrir el documento con Documentos de Google (en caso de que requiera corregir o hacer anotaciones en el mismo documento).
- 3- Documento del alumno.
- 4- Opción para crear comentarios u observaciones sobre el documento.
- 5- Opción de imprimir el documento.
- 6- Opción de descargar el documento.
- 7- Archivo o documento seleccionado.
- 8- Espacio para asignar calificación (puntaje).
- 9- Opción de enviar comentario privado al alumno.
- 10- Botón para devolver su calificación (una vez revisado todo se tendrá que presionar este botón para devolver la calificación y completar el proceso).

4. Una vez calificada y devuelta, la calificación aparecerá en el apartado de “Trabajo del alumno” de la tarea y en la sección de “Calificaciones”.



5. Para descargar las calificaciones de sus alumnos en Excel, dirigirse a la sección de “Trabajo en clase” – “Ver tarea” – “Trabajo del alumno” y seleccionar lo siguiente.



NOTAS

- Los tres puntos suspensivos significan que dentro hay más opciones de configuración.