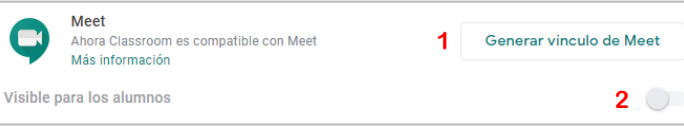


Videoconferencia en Classroom

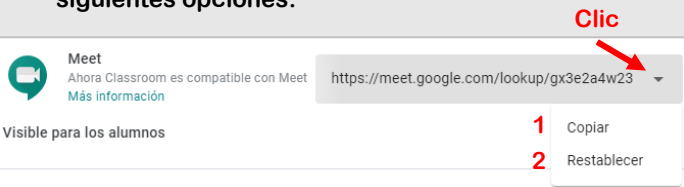
1. Una vez dentro de una clase, dar clic en "Configuración".



2. Le aparecerán las siguientes opciones en el apartado de "General".



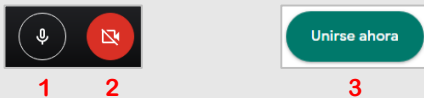
- 1- Botón para generar el vínculo de Meet.
- 2- Opción de dejarlo visible o no a sus alumnos en la sección de "Novedades" y "Trabajo en clase".
3. Una vez que se genera el vínculo, tendrá las siguientes opciones.



- 1- Opción de copiar el vínculo para compartirlo por algún otro medio o espacio.
- 2- Opción para restablecer o cambiar el vínculo por uno nuevo.

Funcionalidades de la videoconferencia

1. Una vez accesado al vínculo de Meet, le aparecerán las siguientes opciones.



- 1- Botón para activar o desactivar micrófono.
- 2- Botón para activar o desactivar cámara.
- 3- Botón para unirse a la videoconferencia.

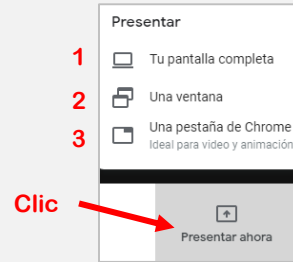
2. Al dar clic en "Unirse ahora", le aparecerá la pantalla de la videoconferencia con las siguientes opciones.



- 1- Botón para activar o desactivar micrófono.
- 2- Botón para colgar o terminar la videoconferencia.
- 3- Botón para activar o desactivar la cámara.
- 4- Botón para compartir pantalla en sus diferentes opciones.
- 5- Más opciones de configuración (grabar reunión, cambiar diseño, configuración de audio y video, etc.).
- 6- Botón para visualizar a los participantes.
- 7- Botón para mostrar el chat o conversaciones.

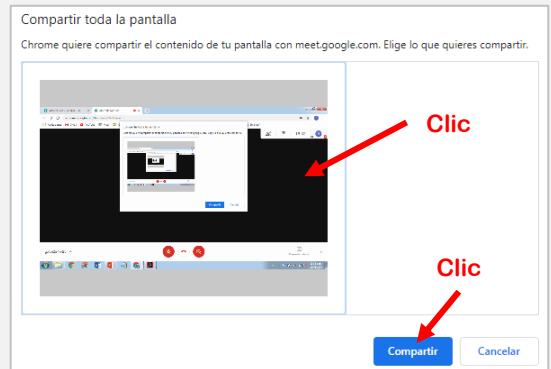
Compartir pantalla

1. Al dar clic en "Presentar ahora" aparecerán las siguientes opciones.



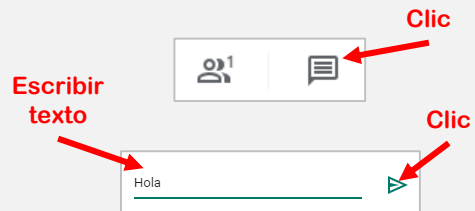
- 1- Opción de compartir la pantalla completa.
- 2- Opción de compartir una ventana que tengas abierta.
- 3- Opción de compartir una pestaña de Google Chrome (en esta opción tendrá la posibilidad de compartir el audio del sistema).

2. Al compartir en cualquier modalidad, tendrá que seleccionar el recuadro y dar clic en "Compartir".



Enviar mensajes

2. Dar clic en el icono de chat y escribir el texto que desea compartir con sus alumnos.



NOTAS

- Los alumnos no podrán acceder a la videoconferencia hasta que ingrese el docente.
- Al grabar una reunión, la grabación se guardará en la carpeta de "Meet recordings" de Google Drive.